

Massa, 17.06.2025

Circolare n° 852

Ai sig.ri e alle sig.re Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Modalità di rendicontazione FIS a.s. 2024 – 2025

Come già nell'a.s. 2023-2024, la rendicontazione per le attività incentivate con il FIS per a.s. 2024-2025 sono le seguenti:

Il docente che ha consegnato la nomina firmata invia una mail alla referente di sede di servizio con la time card allegata alla presente.

Attenzione:

Onde evitare ritardi nei conteggi e possibili disguidi, è importante:

1. inviare una time card per ciascuna attività retribuita.
2. L'invio deve avvenire entro il 30.06.2025.
3. La mail deve avere come oggetto e il file deve avere come nome l'oggetto indicato nella nomina.
4. Nella nomina è indicato il numero di ore da rendicontare per il singolo incarico, che inoltre è presente nella contrattazione di istituto 2024 – 2025, consultabile all'indirizzo:

https://trasparenza-pa.net/action/download.php?file_id=6386401

5. Gli indirizzi a cui inviare le time card sono:

Sede Salvetti, ginetta.fruendi@ebarsanti.edu.it;

sede Einaudi – Fiorillo, enrica.lattanzi@ebarsanti.edu.it ;

sede Barsanti, nicoletta.bertanelli@ebarsanti.edu.it .

Si ricorda che per le Funzioni Strumentali la time card è sostituita dalla relazione presentata nel Collegio dei Docenti del 17.06.2025; per i tutor dei docenti neoimmessi la rendicontazione è costituita dalla relazione sull'anno di prova del/della docente neoimmessa, in entrambi i casi le relazioni vanno inoltrate alle docenti indicate, se non già inviate alla segreteria della scuola.

Le Prof.sse Fruendi, Lattanzi e Bertanelli raccoglieranno tutte le mail così pervenute e le condivideranno con la segreteria del personale, nella persona dell'Assistente Amministrativa, Rossella Retolatto, che provvederà a realizzare i conteggi necessari alla liquidazione del dovuto, nel più breve tempo possibile. Pertanto si chiede a tutti di attenersi alle indicazioni qui descritte.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella