

Massa, 28 ottobre 2025

Circolare n° 151

Ai Docenti tutor di classe
E p.c. Ai Referenti di Indirizzo
Al Responsabile di sede
Formazione Scuola Lavoro
(EX PCTO)
Al Personale amministrativo
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Disposizioni per la gestione dei Progetti Formativi – **FSL** (Formazione Scuola Lavoro)

Con la presente, **come già illustrato nella riunione del 24/10/2025**, si invitano i docenti a seguire le disposizioni seguenti:

- **I moduli FSL verranno inviati dalla segreteria via mail, in ODT ai tutor FSL della classe**, che li completeranno nelle parti mancanti;
- Gli stessi dovranno, una volta compilati, inviarli, con congruo anticipo e in una sola mail, all'indirizzo ministeriale msis00600a@istruzione.it;
- **Gli invii dovranno essere fatti per classe, con file rinominato per ciascun alunno: cognome_____ nome_____ FSL_____ classe;**
- OGGETTO dell'invio: FSL classe _____ sede_____;
- Di seguito dovrà essere inviata singolarmente la Comunicazione Inail/Ispettorato del Lavoro avendo cura di controllare che la carta intestata sia quella allegata alla presente;

- OGGETTO dell'invio: FSL Comunicazione INAIL/Ispettorato del Lavoro classe ____ sede____;
- La comunicazione INAIL/Ispettorato del lavoro deve essere fatta, singolarmente, **secondo la sede di svolgimento dello STAGE**;
- **Se nella stessa classe alcuni alunni svolgono lo STAGE su Massa e altri su SPEZIA le comunicazioni devono essere due**;
- I file, **uno per ciascun alunno**, DEVONO essere inviati in formato PDF;
- **Ogni invio non conforme non verrà autorizzato e rinviato al mittente.**

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella
(Documento firmato digitalmente)