

Massa, 5 novembre 2025

Circolare n° 177

Ai Docenti tutor di classe
E p.c. Ai Referenti di Indirizzo
Al Responsabile di sede
Formazione Scuola Lavoro
(EX PCTO)
Al Personale amministrativo
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Disposizioni per la gestione dei Progetti Formativi – FSL (Formazione Scuola Lavoro) – **Chiarimenti**

Con la presente, si chiariscono alcuni punti riguardo le indicazioni fornite con la circolare n°151 per la gestione delle comunicazioni FSL

1. La Comunicazione Inail/Ispettorato del Lavoro deve essere inviata in formato PDF avendo cura di controllare che la carta intestata sia quella allegata alla presente specificando i seguenti dati:

OGGETTO: FSL Comunicazione INAIL/Ispettorato del Lavoro di __, classe __ sede ____;

2. La comunicazione INAIL/Ispettorato del lavoro deve essere fatta secondo la sede di svolgimento dello STAGE. Nello specifico verrà fatta un' unica comunicazione INAIL/Ispettorato del Lavoro in cui è riportato l'elenco degli/delle alunni/alunne partecipanti. Se nella stessa classe alcuni alunni svolgono lo STAGE su Massa e altri su SPEZIA le comunicazioni devono essere due;

Ogni invio non conforme non verrà autorizzato e rinviato al mittente.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella
(Documento firmato digitalmente)