

Massa, 24.11.2025

Circolare n° 220

A tutto il personale docente
Sedi Barsanti Einaudi Fiorillo
Salveti
Alla DSGA
Al sito WEB

Oggetto: Vademecum per lo svolgimento del GLO

In base alla normativa vigente, ogni Gruppo di lavoro operativo (GLO) è composto dal dirigente scolastico o da un suo delegato, che lo presiede, dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori, della studentessa o dello studente con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, dalle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe, che possono presentare anche una relazione scritta al docente di sostegno o al coordinatore di classe, e con la studentessa o lo studente con disabilità, nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare.

I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del Consiglio di classe.

L'individuazione del GLO è effettuata dalla dirigente con apposito decreto.

Si intende per figura professionale esterna alla scuola, che interagisce con la classe o con l'alunno, l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione ovvero un rappresentante del GIT territoriale, ove disponibili; quale figura professionale interna, ove esistente, lo psicopedagogo ovvero docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI.

La Dirigente Scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO anche altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Il GLO elabora e approva il PEI tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti.

I docenti assenti al GLO iniziale non devono firmare il PEI, poiché la firma attesta la partecipazione all'incontro e l'approvazione dei contenuti. Tuttavia, devono comunque **prendere visione del verbale (firmando il PEI ed il verbale per presa visione - p.p.v.- con la data della firma) e rispettare le decisioni prese, attuando quanto concordato nel PEI. La responsabilità della firma del PEI è affidata al docente di sostegno titolare per l'alunno.**

Il verbale del GLO deve essere redatto meticolosamente, firmato dal presidente del GLO (coordinatore di classe, delegato dal dirigente scolastico, nel decreto di costituzione del GLO) e dal segretario verbalizzante (docente di sostegno referente del caso), e conservato come parte del PEI dell'alunno.

Per gli operatori socio-sanitari che eventualmente partecipano da remoto, è sufficiente indicare la dicitura "presente on-line" nello spazio riservato alla firma.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella