

Circolare n°221

Massa, 24/11/2025

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

OGGETTO: Registrazione presenze tramite lettore elettronico Badge.

Si informa che a partire dal 01.12.2025 gli assistenti amministrativi dovranno rilevare la loro presenza in servizio tramite badge elettronico predisposto in tutte le sedi.

Si fa presente che in entrata e in uscita si dovrà timbrare al fine di rilevare la propria presenza in servizio.

Dopo un breve periodo di prova si intenderà estenderlo a tutto il personale ATA di tutte le sedi.

Per le istruzioni operative si fa presente che è sufficiente appoggiare il badge sul lettore al fine di segnalare la propria presenza.

Si raccomanda di controllare che sia selezionato sul lettore l'entrata e l'uscita e la causale di lavoro ordinario.

Nel caso di orario straordinario è sufficiente cliccare su causale e selezionare straordinario per far registrare il periodo di lavoro.

Certi di una proficua collaborazione, si inviano distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella