

Massa, lì **24 marzo 2026**

Circolare n° 504

Ai sig.ri e alle sig.re Docenti
Al Personale Amministrativo
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Vademecum Disposizioni in ottemperanza al Regolamento dell'UE 2016/679 (privacy)

Come anticipato negli incontri formativi del 19 e 20 marzo u.s., sono pubblicate di seguito alcune disposizioni a cui è necessario attenersi per prevenire comportamenti contrari alla normativa in oggetto.

Come strutturare le note disciplinari e generiche

Nel caso in cui siano coinvolti più alunni in un episodio da segnalare con nota, bisogna inserire la nota per ciascun alunno, senza indicare il nominativo degli altri coinvolti.

Nel caso in cui un alunno infastidisca un altro e questi reagisca male, bisogna assegnare una nota disciplinare al primo alunno, ma anche al secondo segnalando che ha reagito in maniera scorretta.

Bisogna descrivere dettagliatamente l'episodio, per quanto di propria conoscenza e riportare le parole tra virgolette espresse dall'alunno.

Interrogazioni programmate

Nel caso di interrogazioni programmate sulla base di certificazioni agli atti, bisogna indicare la data della stessa come nota generica, in modo che sia visibile alla sola famiglia interessata o all'interessato, se maggiorenne.

Come inviare una mail in modalità riservata

Per la condivisione di documenti e/o informazioni riservate, è allegato alla presente un tutorial.

Si raccomanda di non conservare sui propri dispositivi documenti e/o informazioni riservate e di non diffonderle con altri strumenti al di fuori di quelli istituzionali.

Si raccomanda di non pubblicare su propri canali social foto, video e audio di alunni impegnati in attività didattica in aula e fuori.

In caso di dubbi, è bene chiedere alla Dirigente Scolastica indicazioni su come comportarsi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella
(documento firmato digitalmente)