

Massa, 06.07.2026

Circolare n° 740

Ai sig.ri e alle sig.re Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Modalità di rendicontazione FIS a.s. 2025 – 2026

Come già nell'a.s. 2024-2025, la rendicontazione per le attività incentivate con il FIS per a.s. 2025-2026 sono le seguenti:

Il docente che ha svolto l'incarico previsto in contrattazione e consegnato la nomina firmata invia una mail alla referente di sede di servizio con la time card allegata alla presente.

Attenzione:

Onde evitare ritardi nei conteggi e possibili disguidi, è importante:

1. Inviare una time card per ciascuna attività retribuita.
2. L'invio deve avvenire entro il 19.07.2026.
3. La mail deve avere come oggetto e il file deve avere come nome l'oggetto dell'incarico corrispondente.
4. Nella contrattazione sono indicati il numero di ore da rendicontare per il singolo incarico, la copia è pubblicata come allegato alla presente circolare nonché su amministrazione trasparente.
5. Gli indirizzi a cui inviare le time card sono:

Sede Salvetti: ginetta.fruendi@ebarsanti.edu.it;

sede Einaudi – Fiorillo: enrica.lattanzi@ebarsanti.edu.it ;

sede Barsanti: nicoletta.bertanelli@ebarsanti.edu.it .

Si ricorda che per le Funzioni Strumentali la time card è sostituita dalla relazione presentata nel Collegio dei Docenti; per i tutor dei docenti neoimmessi la rendicontazione è costituita dalla relazione sull'anno di prova del/della docente neoimpressa, in entrambi i casi le relazioni vanno inoltrate alle docenti indicate, se non già inviate alla segreteria della scuola.

Le Prof.sse Fruendi, Lattanzi e Bertanelli raccoglieranno tutte le mail così pervenute e le condivideranno con la DSGA, dott.ssa Maria Chiara Merendino, che provvederà a realizzare i conteggi necessari alla liquidazione del dovuto, nel più breve tempo possibile. Pertanto si chiede a tutti di attenersi alle indicazioni qui descritte.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella