

Circolare n. 47

Massa, 24 settembre 2026

Ai Collaboratori Scolastici

Sede Barsanti

Sede Salvetti

Sede Einaudi - Fiorillo

Oggetto: Indicazioni per i Collaboratori Scolastici.

Si prega cortesemente il personale in oggetto di raggiungere alle 7:55 la loro postazione.

Non è consentito stare in più persone in portineria o in altra postazione.

Vista la carenza di personale è assolutamente impellente che ognuno sia nella postazione indicata in orario o nel piano di attività.

Si ricorda che le telefonate provenienti dall'utenza esterna: personale, famiglie, alunni e altre scuole si possono inoltrare al relativo personale come da circolare n° 46 del 24/09/2026.

Per questioni urgenti è possibile inoltrare comunicazioni e-mail che vengono sempre controllate dalla Dirigente e dalla sottoscritta al fine di evadere il prima possibile qualsiasi questione.

Si chiarisce anche che le comunicazioni non devono fornire nè recepire in alcun modo dati inerenti la privacy delle persone, limitandosi unicamente al passaggio della telefonate.

Si raccomanda di prendere correttamente le informazioni, soprattutto nel caso in cui non sia possibile passare le chiamate, con nome, cognome, indicazione ente, numero di telefono e e-mail ed oggetto generico della chiamata.

Si ricorda che il cellulare personale non può essere utilizzato nell'orario di lavoro, sono consentite eccezioni solo per questioni di servizio e urgenti motivi personali.

I comportamenti contrari alle direttive ricevute sostanziano violazioni dell'adempimento contrattuale

del lavoratore e dei doveri dei pubblici impiegati ai sensi della normativa ancora in vigore.

Fino a che entrerà in vigore il sistema di rilevazione presenze digitalizzato si utilizzerà il registro cartaceo, si raccomanda precisione di compilazione : entrata, uscita , eventuali permessi orari da indicare con l’orario effettivo di ingresso ed uscita.

Si ricorda che tale registro è un atto pubblico e quindi qualsiasi dichiarazione omessa o errata sostanzia un reato penale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott-ssa Maria Chiara Merendino