

I.I.S. - "E.BARSANTI"-MASSA
Prot. 0016924 del 02/10/2026
I (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

AL SITO
ATTI

\

Oggetto: Avviso di selezione INTERNA per la figura di collaudatore nell'ambito del progetto - Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP F64D26001220007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze s.m.i.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso 94540 del 24/04/2026;
VISTA l'autorizzazione prot. n° AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;
VISTO il Regolamento del Consiglio di Istituto;

VISTA la necessità di selezionare personale interno per il collaudo delle dotazioni digitali;

VISTA la guida per l'attuazione e la rendicontazione del progetto, presente nell'area riservata della piattaforma PN 21/27;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per n° 2 Collaudatori per l'hardware acquisiti nel progetto in oggetto.
L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura utile.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Tutto quanto attiene al collaudo dell'hardware e dei software didattici:

- Provvedere al collaudo entro il 12 ottobre 2026;
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Tutto quanto attiene all'installazione dell'hardware e l'utilizzo nelle diverse sedi;
- L'affiancamento della segreteria amministrativa per tutto quanto attiene alla rendicontazione del collaudo;
- La rendicontazione della propria attività sotto forma di relazione e di time card;
- Tutto quanto dovesse essere ulteriormente richiesto dall'autorità preposta al PN 21-27.

Art. 2 - Modalità di presentazione della candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto.

L'istanza, redatta secondo il modello allegato 1, dovrà essere corredata:

- da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, redatto in modo da poter essere pubblicato in rete.

Tale curriculum potrà essere pubblicato on line secondo quanto previsto dall'Autorità preposta alla realizzazione del PNRR.

- dall'allegato debitamente compilato;
- e dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata tramite mail all'indirizzo msis00600a@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **06.10.2026, alle ore 12.00.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso 94540 del 24/04/2026"

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<i>TITOLI DI STUDIO (titoli di accesso)</i>		<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Titoli di studio posseduti: Diploma di scuola secondaria di II°	<i>10 punti</i>	<i>Per max 15 punti</i>
Diploma di laurea inerente la tematica della candidatura	<i>5 punti</i>	

<i>TITOLI VALUTABILI (inerenti la tematica della candidatura)</i>		
Certificazioni informatiche	2 punti a certificazione	<i>Per max 8 per punti</i>
TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE (inerenti la tematica della candidatura)		
Esperienze documentate presso Istituti scolastici per svolgimento incarichi di collaudo di reti, cablaggi o di laboratori informatici	5 punti ad incarico fino a max 20 punti	<i>Per max 40 punti</i>
Servizio prestato in qualità di Assistente Tecnico Informatico in scuole statali	1 punto per ogni anno di servizio fino a max 20 punti	

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Dirigente e da apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata, entro 5 giorni dalla scadenza del bando, la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on line nel sito dell'istituzione scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso secondo quanto stabilito al momento della pubblicazione della graduatoria stessa.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e gli esperti individuati saranno avvertiti personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di collaudatore, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà con incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 4 – Compenso

Ogni incarico è retribuito con € 21,17/h onnicomprensivo, per un totale di 12 ore ciascuno.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Addolorata Langella.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Art. 7 – Pubblicazione dell'Avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo Pretorio".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella