

Massa, 15.10.2025

Circolare n° 107

Ai sig.ri e alle sig.re Docenti
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Indicazioni per la stesura dei PDP a.s. 2026 – 2027

In merito all'oggetto si dettano le seguenti indicazioni:

1. Il coordinatore di classe predispone il PDP con il nome del file costituito dal numero che l'alunno ha nel registro di classe, le sue iniziali e l'indicazione della classe di appartenenza.
2. Anche nel PDP il nome e cognome dell'alunno va sostituito con il numero che nel registro di classe.
3. Il PDP così costituito può essere condiviso sul loro drive in una cartella condivisa con il Consiglio di classe.
4. Ogni docente compila la parte del PDP di propria competenza.
5. Completata la stesura del PDP, il coordinatore lo scarica e lo consegna in segreteria.
6. Cancella dal drive la cartella contenente i documenti condivisi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella