

Massa, 27.10.2026

Circolare n° 134

Ai sig.ri e alle sig.re Docenti

Ai coordinatori di classe

Alla DSGA

Al sito web

OGGETTO: Indicazioni per la stesura e consegna dei PDP

Alla luce delle precedenti circolari (n° 107 e 130), si dettano a tutti i sig.ri e le sig.re Docenti le seguenti indicazioni per la stesura e la consegna del PDP, il docente di materia è tenuta a:

1. informarsi sulle misure compensative e dispensative previste nel PDP di ciascun alunno/alunna;
2. compilare in ogni parte il PDP, prestando particolare attenzione alle misure compensative (es. non bisogna riportarle tutte indiscriminatamente, ma solo quelle realmente utili per lo studio della propria materia; prevederne sempre alcune o, nel caso in cui l'alunno non ne avesse bisogno, indicare come mai le misure compensative/dispensative in quel caso non sono necessarie);
3. prestare particolare attenzione nel caso della previsione nel PDP di verifiche programmate: in caso di una diagnosi prescrittiva, il docente è tenuto a rispettare tale programmazione. Si ricorda che indicare un periodo per la verifica orale non significa ottemperare a detta prescrizione e quindi può essere contestata dalla famiglia. Occorre indicare il giorno preciso sul registro elettronico in cui la stessa avrà luogo;
4. **Rispettare la data di scadenza del 30 ottobre per la consegna.**

Ai coordinatori di classe si chiede di verificare dopo il 30 ottobre che i PDP siano compilati da tutti i colleghi in ogni loro parte e di segnalare alla Dirigente i PDP non completamente compilati.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella