

Verbale Collegio dei Docenti n. 2

Anno Scolastico 2026/2027

Il giorno 9 settembre, alle ore 12, in modalità telematica sulla piattaforma di *gSuite*, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Collegio dei Docenti.

L'Ordine del giorno è il seguente:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (rimandata)
2. Delibera eventuale iscrizione degli alunni alla classe per la terza volta
3. Delibera calendario scolastico, organizzazione e tempistica dell'a.s.2026-2027 (periodi didattici; giorni di erogazione dell'attività didattica; unità oraria della lezione)
4. Orario casa di pena
5. Definizione delle Aree di intervento delle FFSS
6. Varie ed eventuali

Sono presenti 213 docenti come attestato da *form* per firma digitale dello Strumento di qualità *Meet*.

Presso la sede Barsanti sono presenti 14 insegnanti: Babboni, Cirasa, Muraglie, Giampellegrini, Sturlese, Belmonte, Saccomani, Faticcioni, Grassi Nicola, Fiorentini, Paradisi, Maghelli, Giagnoni Susanna (dalle 12:27), Vannucci (dalle 12:35). Presso la sede Einaudi- Fiorillo sono presenti 8 insegnanti: Genovino, Lenzi, Ghirlanda, Cioni, Izis, Ridondelli, Tomaselli, Mariotti. Presso la sede Salvetti sono presenti 9 insegnanti: Fruendi, Nicolai, Venturelli, Cerrato, Tonarelli Daniela, Puccinelli, Belletti, Bassani e Novelli. In presidenza con la dirigente è presente la prof.ssa Lattanzi.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Langella Addolorata e verbalizza la prof.ssa Sordi Margherita.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (rimandata)

2. Delibera definizione delle Arre di intervento delle FFSS

La DS comunica che è pervenuta la comunicazione della prof.ssa Del Padrone, con la quale la docente ritira la propria proposta relativa all'istituzione della funzione strumentale gite, in sostituzione però richiede una commissione gite (circolare n. 10). Conferma quanto detto dalla dirigente anche la prof.ssa **Del Padrone** e quindi si passa alla votazione con due proposte.

Proposte di suddivisione delle Aree per le FFSS a.s. 2026-2027

1. Mantenere le 10 FFSS in essere
2. Aggiungere una FS per la Formazione Docenti della sede Barsanti

Viene aperta la votazione per via telematica e la prof.ssa Vatteroni ne comunica il risultato in tempo reale

VOTANTI	1^PROPOSTA	2^PROPOSTA	ASTENUTI
214	118	67	29

Delibera 1/2

Il collegio docenti approva a maggioranza 10 FFSS

La DS ricorda che la prof.ssa **Del Padrone** aveva anche proposto di istituire una commissione per la formazione presso ogni sede con un referente, che prenderà eventualmente in considerazione dopo la nomina delle FFSS.

3. Calendario scolastico, organizzazione e tempistica attività 2025-2026 (periodi didattici, giorni di erogazione dell'attività didattica, unità oraria della lezione)

A) Riguardo all'orario scolastico su 5 giorni, unità oraria di 50 minuti e orario Casa di Pena

La DS elenca nel dettaglio gli orari delle varie sedi. Per l'orario della Casa di Pena si chiede di spostare il rientro del venerdì al mercoledì come fanno le altre scuole presenti.

Viene aperta la votazione per via telematica e la prof.ssa Vatteroni ne comunica il risultato in tempo reale.

VOTANTI	FAVOREVOLI	ASTENUTI	CONTRARI
224	215	7	2

Delibera 2/2

Il collegio docenti approva a maggioranza l'orario scolastico su 5 giorni, unità oraria di 50 minuti e orario Casa di pena

B) Riguardo alla divisione dell'anno scolastico in periodi didattici la DS ricorda che il Collegio ha il compito di decidere la scansione dell'anno scolastico

Interviene, come ogni anno, la prof.ssa **Bianchi**, proponendo la scansione dell'anno scolastico in **trimestre e pentamestre**. A suo parere, tale articolazione consentirebbe di dare maggiore respiro al secondo periodo, particolarmente importante ai fini della valutazione, considerato che il voto finale scaturisce dalla media dei soli voti conseguiti nel secondo periodo, mentre il voto del primo periodo non viene computato. L'allungamento del secondo periodo potrebbe pertanto consentire di disporre di un numero maggiore di elementi di valutazione e di formulare un giudizio più obiettivo, evitando al contempo di disperdere il lavoro svolto nel primo periodo. La prof.ssa Bianchi chiede inoltre, qualora venisse confermata la scansione in due quadrimestri, di valutare la possibilità di svincolare i docenti, almeno per il primo periodo, dalla compilazione del pagellino. Propone che tale eventuale adozione venga prevista attraverso un'ulteriore delibera. Sottolinea infatti che, grazie al registro elettronico, le famiglie possono monitorare costantemente l'andamento didattico dei propri figli. La Dirigente Scolastica non entra nel merito della scelta relativa alla scansione dell'anno scolastico, mentre, per quanto riguarda il sistema di valutazione, precisa che esso consente di accertare l'avvenuto recupero delle eventuali carenze, indipendentemente dal momento in cui questo si realizza, purché il recupero venga effettivamente effettuato. Sottolinea inoltre che, per incentivare gli alunni a impegnarsi fin dall'inizio dell'anno, il recupero incide sulla valutazione: chi non recupera le carenze evidenziate nel primo periodo parte infatti da una valutazione negativa. Non sarebbe pertanto corretto penalizzare l'alunno che abbia recuperato le proprie carenze prima o dopo, purché il recupero sia stato effettivamente conseguito. Interviene quindi la prof.ssa **Opromolla**, che esprime una posizione di tutt'altro avviso rispetto alla proposta avanzata dalla prof.ssa Bianchi. Richiamando la propria esperienza decennale presso l'istituto alberghiero, dove era prevista la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre, evidenzia come tale

organizzazione, soprattutto per le discipline con un numero limitato di ore settimanali, comportasse nel primo periodo una notevole difficoltà nel raggiungimento del congruo numero di valutazioni previsto dalle programmazioni. Sottolinea, infatti, come, a fronte dell'obbligo di effettuare almeno un paio di valutazioni nel trimestre, i docenti si trovassero spesso a dover concentrare un numero elevato di prove in un arco temporale molto ristretto. La prof.ssa Opromolla rileva pertanto il rischio di un eccessivo carico di lavoro nel primo trimestre, a fronte di un mancato adeguato bilanciamento nel pentamestre, durante il quale si renderebbe necessario recuperare sia quanto non svolto nel primo periodo sia eventuali attività di recupero.

Vengono quindi messe a votazione due proposte:

- 1) 2 quadrimestri
- 2) trimestre + pentamestre

Viene aperta la votazione per via telematica e la prof.ssa Vatteroni ne comunica il risultato in tempo reale.

VOTANTI	1^PROPOSTA	2^PROPOSTA	ASTENUTI
226	182	39	5

Delibera 3/2

Il collegio docenti approva a maggioranza la scansione dell'anno scolastico in due quadrimestri

La prof. **Bianchi** richiama attenzione sulla questione del pagellino. A tal proposito, viene ricordato dalla prof.ssa **Mariotti** che lo scorso anno era stata utilizzata la scheda alunno. Di fatto, non erano stati compilati i pagellini, ma era stata semplicemente scaricata la fotografia dello studente con la media complessiva delle valutazioni. Tale modalità si era rivelata un buon strumento per fornire informazioni alle famiglie. Sulla base dei dati disponibili, il coordinatore segnalava eventuali situazioni di criticità e la segreteria provvedeva, nei casi necessari, all'invio della relativa comunicazione alla famiglia. Il coordinatore, in occasione del Consiglio interperiodale, provvede solo a scaricare la scheda dell'alunno. Si ritiene pertanto che tornare alla compilazione del pagellino possa rappresentare un ulteriore aggravio di lavoro. La **DS** comunica che la questione non è stata ancora affrontata a livello di Presidenza e che, pertanto, la decisione viene rinviata. La prof.ssa **Bianchi**, come suggerito dalla prof.ssa **Opromolla**, propone tuttavia di eliminare definitivamente almeno il primo pagellino. La **DS** osserva che,

quanto più numerose sono le comunicazioni rivolte alle famiglie, anche considerando la possibile disattenzione da parte di queste ultime, tanto minori possono essere i problemi in caso di eventuali ricorsi. La prof.ssa **Ciuffi** precisa che, per la sede carceraria, verrà adottato come di consueto il pagellino cartaceo, sia nel primo sia nel secondo quadrimestre.

Per quanto riguarda, invece, l'assegnazione dei docenti alle classi, la dirigente comunica che il lavoro è attualmente in corso e che la vicepresidenza sta lavorando sulle ultime assegnazioni, per avere la determina di assegnazione entro l'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto, per quanto possibile, del criterio della continuità didattica.

4. Varie ed eventuali

Alle ore 12:55 non essendovi altre proposte da parte dei Docenti ed esauriti tutti gli argomenti all'ordine del giorno, si dichiara sciolta la seduta.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Addolorata Langella

La segretaria verbalizzante

Prof.ssa Margherita Sordi