

Circolare n° 23

Massa, 15 settembre 2026

Al personale docente e ATA
Al sito Web

OGGETTO: Comunicazioni e tempistiche richieste assenze personale docente e ATA

Si informa il personale docente che, prima di procedere con la richiesta ad Argo assenze, devono concordare e comunicare l'eventuale assenza alle referenti di sede per quanto riguarda le sedi Salvetti e Einaudi - Fiorillo, e con la vicepresidenza per la sede Barsanti.

Si ricorda al personale ATA che qualsiasi assenza va prima comunicata e concordata con la DSGA Dott.ssa Maria Chiara Merendino, prima di procedere alla richiesta.

Non verranno evase le Vs. richieste se nelle note non verrà scritto con chi le hanno concordate.

Si ricorda che le richieste di assenza vanno inviate almeno 5 giorni prima dell'evento, salvo casi di estrema urgenza o nei casi in cui la normativa vigente consente il mancato preavviso.

Si precisa che le richieste di assenza al momento vengono evase nei giorni immediatamente precedenti l'assenza, in ogni caso laddove non veniste contattati direttamente l'assenza si considera autorizzata.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella

Sede centrale: IP Barsanti via Poggioletto, 26 54100 Massa tel. 0585 253161
www.ebarsanti.gov.it mail: msis00600a@istruzione.it; msis00600a@pec.istruzione.it; CF 80001720459
Sede associata Salvetti: Tecnico del Turismo - IPSC e Socio Sanitari - via XXVII Aprile 54100 Massa Tel. 0585 44212
Sede associata Einaudi: Tecnico del Turismo e Produzioni Tessili Sartoriali - Moda
Sede associata Fiorillo: Istituto Tecnico Nautico
viale G. Galilei, 131 54036 Marina di Carrara Tel. 0585 634433